



Місцеве самоврядування

Ювілейна селищна рада  
Дніпропетровського району Дніпропетровської області  
Третя сесія сьомого скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

«Про затвердження Положення  
про помічників-консультантів  
депутатів Ювілейної селищної ради»

Відповідно до п. 35 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та беручи до уваги рекомендації постійних комісій Ювілейна селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Ювілейної селищної ради (додаток № 1).
2. Затвердити форму посвідчення помічника-консультанта депутата Ювілейної селищної ради (додаток № 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. М. КАМІНСЬКИЙ

сел. Ювілейне

10 грудня 2015 року  
30-3/VIІ

## **Положення про помічника-консультанта депутата Ювілейної селищної ради**

### **Глава I. Загальні положення**

Стаття 1.1. Правовий статус помічника-консультанта депутата селищної ради.

1. Відповідно до ст. 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутат Ювілейної селищної ради може мати до п'яти помічників-консультантів, правовий статус і умови діяльності яких визначаються чинним законодавством.
2. Помічник-консультант депутата Ювілейної селищної ради працює на громадських засадах.
3. Помічником-консультантом депутата Ювілейної селищної ради може бути громадянин України, який має загальну середню або вищу освіту.
5. У своїй роботі помічник-консультант депутата Ювілейної селищної ради керується Конституцією України та законодавством України, а також Положенням про помічника-консультанта депутата селищної ради.
6. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата Ювілейної селищної ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат селищної ради, який несе відповідальність за правомірність своїх рішень.

### **Глава II. Права та обов'язки помічника-консультанта депутата селищної ради**

Стаття 2.1. Права помічника-консультанта депутата селищної ради:

1. Входити і перебувати у приміщенні селищної ради, дотримуючись встановленого порядку.
2. Одержувати, реєструвати надіслану на ім'я депутата селищної ради поштову і телеграфну кореспонденцію і відправляти її за дорученням депутата селищної ради.
3. За дорученням депутата селищної ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них селищну раду та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.
4. Подавати у письмовій формі підготовлені депутатом селищної ради пропозиції, звернення, заяви та інші документи на засідання сесії та виконавчого комітету.
5. За письмовим зверненням депутата селищної ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування отримувати копії документів селищної ради.
6. Бути присутнім, за письмовим дорученням депутата на пленарних засіданнях сесій селищної ради.

Стаття 2.2. Обов'язки помічника-консультанта депутата селищної ради:

1. Дотримання вимог Конституції України, законодавства України, а також Положення про помічника-консультанта депутата селищної ради.
2. При виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата селищної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата селищної ради.

3. За дорученням депутата селищної ради вивчати питання, необхідні депутату селищної ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали.
4. Допомогати депутату селищної ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями.
5. Допомогати депутату селищної ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань.
6. Надавати депутату селищної ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні депутатських повноважень.

### **Глава III. Порядок прийняття та звільнення з посади помічника-консультанта депутата селищної ради**

Стаття 3.1. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата селищної ради.

1. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата селищної ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат селищної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

Стаття 3.2. Зарахування на посаду помічника-консультанта депутата селищної ради.

Зарахування на посаду помічника-консультанта депутата селищної ради проводиться на підставі письмового подання депутата селищної ради голові ради чи секретарю ради, в якому зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду. До письмового подання депутата додаються особиста заява особи, яку приймають на цю посаду, та інші документи, передбачені законодавством.

Помічник-консультант депутата селищної ради працює на громадських засадах.

Стаття 3.3. Припинення роботи на посаді помічника-консультанта депутата селищної ради.

1. Помічник-консультант депутата селищної ради може бути звільнений:

- 1) за письмовим поданням депутата селищної ради голові ради чи секретарю ради;
- 2) у разі припинення повноважень депутата селищної ради - з дати їх припинення.

### **IV. Посвідчення помічника-консультанта депутата селищної ради**

1. Помічнику-консультанту депутата Ювілейної селищної ради ради видається посвідчення за підписом селищного голови, в якому зазначено номер посвідчення, назву ради, прізвище депутата селищної ради і помічника-консультанта депутата селищної ради, а також те, що помічник-консультант депутата селищної ради працює на громадських засадах.

2. Посвідчення помічника-консультанта депутата селищної ради видається Ювілейною селищною радою за письмовим поданням депутата селищної ради, в якому зазначається: прізвище, ім'я та по батькові помічника-консультанта. До письмового подання депутата селищної ради також додається особиста заява особи та 2 фотокартки розміром 3x4.

3. Посвідчення помічника-консультанта депутата селищної ради вважається недійсним і підлягає поверненню до селищної ради після закінчення повноважень депутата селищної ради або за його письмовим зверненням.

	<b>ЮВІЛЕЙНА СЕЛИЩНА РАДА</b>  <b>VII скликання</b>  <b>ПОСВІДЧЕННЯ № _____</b>
Прізвище, ім'я, по батькові	
Помічник-консультант депутата Ювілейної селищної ради на громадських засадах	
(прізвище, ім'я, по батькові депутата)	
Ювілейний селищний голова	_____ І.М. Камінський ( підпис)
М П	
Дійсне з пред'явленням документу, що посвідчує особу	